

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №5 «РОДНИЧОК» г.ВОРСМА НА 2024-2025 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий Шилина С.Л.	ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий Шилина С.Л.	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства Учреждением</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общем собрании работников Учреждения, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий Шилина С.Л.	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны руководителя Учреждением	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно

1.2.4.	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; - административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учётом последних изменений в УК РФ; - формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения; - формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей 	<p>Заведующий Шилина С.Л., Заместители заведующего</p>	постоянно
1.2.5.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	Заведующий Шилина С.Л.	по мере необходимости
1.2.6.	<p>Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь назначенных сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
1.2.7.	<p>Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных</p>	Заведующий Шилина С.Л.	По мере необходимости

	<p>правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.</p>		
1.2.8.	Разработка и издание приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Заведующий Шилина С.Л.	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до управления образования, до правоохранительных органов	Заведующий Шилина С.Л.	В случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно

	муниципальных контрактов.		
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков, размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	в соответствии с законодательством
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</i>			
2.3.1.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Учреждения</i>			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководством Учреждения	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.4.3.	Ведение постояннодействующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг);	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно

	- Электронной приемной (на официальном сайте управления образования, на официальном сайте Учреждения); - Телефона доверия.		
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.4.7.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитической информации о работе системы образования, отчетов руководителя Учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель заведующего Захарова О.В.	Ежегодно январь, август
2.4.8.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)». Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Проведение общих собраний работников Учреждения, на которых рассматриваются вопросы о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно

2.4.11.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе;	Заместитель заведующего	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Заместитель заведующего	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.4.14.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заместитель заведующего Захарова О.В.	по запросу
2.4.15.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.4.16	Контроль над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи Учреждением	Заведующий Шилина С.Л.	
2.5. Совершенствование деятельности Учреждения			
2.5.1.	Разъяснение сотрудникам Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	по мере необходимости

2.5.4.	Контроль над исполнением сотрудниками обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении	Заведующий Шилина С.Л.	Постоянно
2.5.6.	Работа с вновь принятыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции предупреждения об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Заместитель заведующего Захарова О.В.	по мере назначения на должность
2.5.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении	Заместители заведующего	постоянно
2.5.8.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений сотрудникам Учреждения от имени физических и юридических лиц.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению			
2.6.1.	<p>Организация антикоррупционного образования в Учреждении</p> <p>Правовое просвещение и образование сотрудников Учреждения, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.</p> <p>Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).</p>	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.6.2.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; 	Заместитель заведующего Захарова О.В.	ежегодно, апрель

	- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности.		
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стендов в МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в системе образования Павловского муниципального округа на 2024-2025 годы.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	Ежегодно 9 декабря
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Заведующий Шилина С.Л.	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана.	Заместитель заведующего Захарова О.В.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала