

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 «Родничок» г. Ворсма  
(МБДОУ детский сад №5 г.Ворсма)**

**ПРИКАЗ**

от 12 января 2024 г.

№ 4/2

**Об организации работы по  
противодействию коррупции**

В целях предотвращения коррупционных проявлений, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ детском саду №5 г.Ворсма (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Захарову О.В., заместителя заведующего, назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
2. Захарову О.В., заместителя заведующего, назначить уполномоченным лицом за прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Создать комиссию по противодействию коррупционных проявлений в Учреждении (далее – Комиссия) на 2024г. в составе:  
председатель - Шилина С.Л., заведующий Учреждением  
члены комиссии - Захарова О.В., заместитель заведующего;  
- Храмова Н.Ю., старший воспитатель;  
- Лядова К.А., инструктор по физическому воспитанию, председатель ПК;  
- Скаредова С.В., представитель родителей
4. Комиссии проводить анализ поступавших в Учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении.
5. Захарову О.В., заместителя заведующего, назначить ответственным лицом за размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Учреждения на 2024 год
6. На ответственного за размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, возложить следующие обязанности:
  - подбор, обработку и размещение на сайте нормативных инструктивных, информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;
  - внесение изменений в установленные сроки, согласно Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ ред. от 28.12.2013г. «О противодействии коррупции»;
  - составление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции, в том числе бытовой ( 1 раз в квартал).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Шилина С.Л.**

Лист ознакомления с приказом от 12.01.2024г №4/2

ФИО работника	Должность	Дата	Ознакомлен
Захарова О.В.	Заместитель заведующего	12.01.2024г	<i>Захар</i>
Храмова Н.Ю.	Старший воспитатель	12.01.2024г	<i>Хр</i>
Лядова К.А.	Инструктор по физическому воспитанию, председатель ПК	12.01.2024г	<i>Ляд</i>
Скарёдова С.В	Представитель родителей	12.01.2024	<i>Скар</i>