

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 «Родничок» г. Ворсма и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 «Родничок» г. Ворсма (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего с учетом мнения совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор) обучающегося, подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.3. Права обучающихся и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Личные дела обучающихся при отчислении выдаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел воспитанников МБДОУ детского сада №5 г. Ворсма (Приложение 1).

Принят

с учетом мнения совета родителей
протокол от 11.01.2021г. №2

Журнал
выдачи личных дел воспитанников
МБДОУ детского сада №5 г.Ворсма

ФОРМА

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИ воспитанника	Дата выдачи на руки личного дела воспитанника	Подпись родителя (законного представителя) в получении личного дела	Подпись должностного лица, выдавшего личное дело воспитанника

Транспортні документи

Відомості про перевізника
Підприємство: *Міжнародні авіалінії України*

№ документа

№	Вид перевезення	Вид транспорту	Вид перевізника	Вид маршруту	Вид лінійного маршруту

Протипуковано, протипуковано,
скреплено печаттю 3
(*туди*)
листа (ов)
Заведуючий С.І. Шинина
Шинина
МБДЮТ
Велика вул. 65
2.Ворскла

