

Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от "27" июля 2021 г., 17 час. 00 мин. № 316-11-22/410
(дата и время составления акта)

606120, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, дом 1 А.
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Петровой Ольги Викторовны от "13" июля 2021 г. № 316-01-153-24/21 учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 52210905200000356889.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

- 1) Карабинской Ириной Анатольевной, консультантом управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – управление);
- 2) Жуковой Анастасией Николаевной, главным специалистом управления.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов).

эксперты (экспертные организации):

- 1) Бербасова Наталья Вадимовна, главный специалист управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области, статус в реестре экспертов – действующий согласно приказу министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11 января 2019 г. № 316-01-63-23 "Об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю".

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной на территории

Нижегородской области

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):
606120, Россия, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1 а;
606127, Россия, Нижегородская область, Павловский район, д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 "Родничок" г. Ворсма;

ИНН: 5252009931;

адрес: 606120, Нижегородская область, Павловский район, город Ворсма, улица
2-я Пятилетка, 1 А.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "21" июля 2021 г., 9 час. 00 мин.

по "27" июля 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " " " г., " час. " мин.

по " " " " г., " час. " мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

20 часов 00 минут.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) экспертиза.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

1) осмотр:

"27" июля 2021 г., с 9 час. 00 мин. по 15 час. 00 мин.;

по месту: 606120, Россия, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1 а; 606127, Россия, Нижегородская область, Павловский район, д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

1) протокол осмотра от "27" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра,

протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

- 2) экспертиза
с "21" июля 2021 г. 9 час. 00 мин. по "23" июля 2021 г., 16 час. 00 мин.;
по месту: 606120, Россия, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1 а; 606127, Россия, Нижегородская область, Павловский район, д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160,
по результатам которого составлено:
2) экспертное заключение от "27" июля 2021 г., 16 час. 00 мин.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:
1.1) информация о юридическом лице из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
2) представленные контролируемым лицом:
2.1) Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденная приказом от 03.02.2020г. №12/5; с изменениями от 27.05.2021г.).
2.2) Изменения и дополнения к образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденные приказом от 28.08.2020г. №72/2.
2.3) Изменения и дополнения к образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденные приказом от 27.05.2021г. №53/2.
2.4) Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (для детей с тяжелыми нарушениями речи), утвержденная приказом от 03.02.2020г. №12/5.
2.5) Изменения и дополнения к адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (для детей с тяжелыми нарушениями речи), утвержденные приказом от 28.08.2020г.) №72/2.
2.6) Изменения и дополнения к адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (для детей с тяжелыми нарушениями речи), утвержденные приказом от 27.05.2021г. №53/2.
2.7) Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденное приказом от 11.01.2021г. №1/16.
2.8) Расписание организованной образовательной деятельности (занятий) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденное приказом от 27.08.2020г. №72/1.
2.9) Документы, подтверждающие учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся:
- Соглашение о сотрудничестве №1 от 07.10.2019г., №2 от 02.10.2020г.
- Обращение по принятию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников от 27.01.2020 г. №5, от 03.08.2020 г. №112, от 26.12.2020 г. №186, от 19.02.2021 г. №33.

- Протоколы заседания совета родителей: от 03.02.2020 г. № 2, 07.08.2020 г. № 3, от 11.01.2021 г. № 2, от 26.02.2021 г. № 3;

- Выписка из решения совета родителей: от 03.02.2020 г., 07.08.2020 г., 11.01.2021 г., 26.02.2021 г.

2.10) Положение о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденное приказом от 03.02.2020 г. №12/5.

2.11) Положение о группе комбинированной направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденное приказом от 03.02.2020 г. №12/5.

2.12) Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, о хранении информации о результатах в архиве Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденное приказом от 03.02.2020 г. №12/5.

2.13) Положение о психологической службе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденное приказом от 03.02.2020 г. №12/5.

2.14) Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденные приказом от 11.01.2021г. №1/12;

2.15) Изменения в правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденные приказом от 01.03.2021г. №22/2

2.16) Положение об организации прогулок с воспитанниками в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденное приказом от 01.03.2021 г. №22/3.

2.17) Положение о группе комбинированной направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденное приказом от 01.03.2021 г. №22/4.

2.18) Положение о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма, утвержденное приказом от 01.03.2021 г. №22/5.

2.19) Положение о языке (языках) образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденное приказом от 25.02.2019 г. №40.

2.20) Документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи:

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г.Ворсма, утвержденное приказом от 03.02.2020 г. №12/3;

- Журнал заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (начат 03.02.2020 г.);

- Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума за 2020-2021 учебный год;

- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (начат 28.02.2020 г.);

- Журнал направлений воспитанников на ТПМПК (начат 06.07.2020 г.);

- Карты развития воспитанников;

- Папка «Документы по организации работы с ребенком-инвалидом в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 «Родничок» г. Ворсма»;

2.21) Документы о педагогических, руководящих и иных работниках, обеспечивающих реализацию образовательных программ:

- Штатное расписание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1а) на 2020-2021 учебный год, утвержденное приказом от 01.09.2020 г. №74/1;

- Приложение к штатному расписанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г.Ворсма (г.Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1а) на 2020-2021 учебный год от 01.09.2020 г.;

- Штатное расписание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160) на 2020-2021 учебный год, утвержденное приказом от 01.09.2020 г. №74/1;

- Приложение к штатному расписанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160) на 2020-2021 учебный год от 01.09.2020 г.

- Должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

2.22) Акты, определяющие (регламентирующие) порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 «Родничок» г. Ворсма и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом от 11.01.2021 г. № 1/15.

2.23) Приказы о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (по приему в 2020 г., 2021 г. - 51 приказ; по переводу в 2020 г., 2021 г. - 9).

2.24) Согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (13 согласий).

2.25) Журнал приема заявлений о приеме детей в МБДОУ детский сад №5 г. Ворсма.

2.26) Личные дела детей зачисленных на обучение по образовательным программам дошкольного образования (58 дел воспитанников, зачисленных в 2020 г., 2021 г.).

2.27) Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования (58 договоров, заключенных в 2020 г., 2021 г.).

2.28) Личные дела детей, зачисленных в порядке перевода (9 дел воспитанников, зачисленных в 2020 г., 2021 г.).

2.29) Письменные заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- о переводе в другую организацию – 5 заявлений;

- о переводе в организацию из другой организации - 9 заявлений.

2.30) Приказы об отчислении воспитанников, в том числе в связи с переводом в другую организацию (отчисление по получении образования – 9 приказов.; по инициативе родителей – 5 приказов.; по переводу – 5 приказов в 2020 г., 2021 г.).

2.31) Приказы о зачислении воспитанников в порядке перевода из другой организации (9 приказов).

2.32) Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности:

Здание №1 (г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1а):

- Свидетельство о государственной регистрации права (детский сад (нежилое здание), площадь: общая 3194,40 кв.м., этажность: 2 с подвалом) от 02.04.2008 г.;

- Свидетельство о государственной регистрации права (земельный участок – площадь 4742,00 кв.м);

Здание №2 (д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160):

- Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав (детский сад, 1-этажный, общая площадь – 153,3 кв.м) от 18.11.2016 г.;

- Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав (земельный участок, общая площадь – 2376 кв.м) от 18.11.2016 г.

2.33) Договор на право безвозмездного пользования нежилым помещением

2.34) Приказы о приеме на работу 23 педагогических работников.

2.35) Копии документов об образовании педагогических работников, о профессиональной переподготовке.

2.36) Копии документов о повышении квалификации педагогических работников.

2.37) Трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ.

2.38) Журнал учета проведения инструктажа работников, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг.

2.39) Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (Здание №1: г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1а), утвержденный приказом от 27.07.2020 г. № 60/2.

2.40) Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Родничок» г. Ворсма (Здание № 2: д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160), утвержденный приказом от 27.07.2020 г. № 60/2.

2.41) План мероприятий («дорожная карта») по выполнению значения показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в МБДОУ детского сада №5 г. Ворсма (Здание №1: г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1а), утвержденный приказом от 27.07.2020 г. № 60/2.

2.42) План мероприятий («дорожная карта») по выполнению значения показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в МБДОУ детского сада №5 г. Ворсма (Здание №2: д. Комарово, ул. Колхозная, д. 160), утвержденный приказом от 27.07.2020 г. № 60/2.

2.43) Акт оценки состояния имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг на 27.07.2020 г. (Здание № 1: г. Ворсма, ул. 2-я Пятилетка, 1а);

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

3.1) выписка из ЕГРЮЛ;

3.2) выписка Роспотребнадзора по Нижегородской области о наличии у юридического лица санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности;

3.3) выписка из Росреестра о наличии у юридического лица на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, помещений;

4) иные (указать источник):

4.1) информация, размещенная на официальном сайте юридического лица.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Нарушений не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от "27" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.

2) экспертное заключение от "27" июля 2021 г., 16 час. 00 мин.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол

отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Карабинская Ирина Анатольевна, консультант
управления

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)


(подпись)

Жукова Анастасия Николаевна, главный
специалист управления

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)


(подпись)

Карабинская Ирина Анатольевна, консультант управления по контролю и надзору в сфере образования

419-36-88, otdel.nadzor@obr.kreml.nnov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки *Министерство образования Нижегородской области*
г. Нижний Новгород, ул. Горького, д. 52, кабинет № 52
24.07.2021 17.00 *Ирина Карабин* (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *☑*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.