Приложение 1
к приказу МБДОУ детского
сада №5 г. Ворсма
№4 от 09 января 2019 г.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г. Ворсма к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г.Ворсма (далее – работник МБДОУ) к совершению коррупционных правонарушений разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального образовательного учреждения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник МБДОУ обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении работника МБДОУ в командировке, в отпуске, вне места исполнения своих обязанностей по иным основаниям, работник МБДОУ обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих обязанностей.

3. Настоящий Порядок применяется также и в случаях, если от работника МБДОУ поступило уведомление о фактах совершения другими работниками МБДОУ коррупционных правонарушений.

4. Работник МБДОУ также обязан уведомлять органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику МБДОУ необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя (работодателю).

5. Невыполнение работником МБДОУ обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к

дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1. Работник МБДОУ, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения работником МБДОУ коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите работника МБДОУ, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работника МБДОУ гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником МБДОУ уведомления.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) составляется работником МБДОУ в письменном виде согласно приложению №-1 к Порядку и подлежит обязательной регистрации.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В уведомлении на имя представителя нанимателя (работодателя) работник МБДОУ должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБДОУ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником МБДОУ, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество работника МБДОУ, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБДОУ по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях

склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения.

9. Представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Порядок регистрации уведомлений

10. Регистрация уведомления осуществляется представителем нанимателя (работодателя) в день его поступления.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику МБДОУ на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику МБДОУ, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

13. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

14. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется комиссией МБДОУ.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

Приложение №2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника МБДОУ к
совершению коррупционных
правонарушений

РАБОТОДАТЕЛЮ

_____
(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности)
_____
(Ф.И.О.)
_____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1._____
_____
_____
_____

(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБДОУ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____

(Дата, место, время, другие условия)

2._____
_____

(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБДОУ по просьбе обратившихся лиц)

3._____
_____
_____

(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4._____
_____

(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)