

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования №

г.Ворсма

« » _____ 2021г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Родничок» г.Ворсма, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от « 08 » июня 2015 г. № 422 , выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шилиной Светланы Лазаревны, действующего на основании Устава, приказа Управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области о назначении на должность от 22.09.2015г. №398/1 с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____

№ _____, выданного _____

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательных программ: _____

Образовательная/Адаптированная образовательная

программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №5 г.Ворсма

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня 10,5 часов

✓ время пребывания детей с 6.30 до 17.00, пятидневная рабочая неделя с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями;

✓ праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении. Продолжительность рабочего дня Учреждения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час с 6.30 до 16.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взимать с Заказчика родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, установленную Учредителем образовательной организации.

2.1.3. Вести контроль за своевременным внесением Заказчиком родительской платы за

присмотр и уход. При возникновении задолженности за предыдущий месяц по родительской оплате за присмотр и уход Воспитанника потребовать от них полного ее погашения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в том числе о расходовании внебюджетных средств, направленных Заказчиком (законными представителями) на решение уставных задач;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней с 1 до 3-х часов при условии соблюдения санитарно- гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие:

- в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

- в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (детские праздники, развлечения, конкурсы, досуги и другое);

- в опросах, голосованиях по вопросам организации образовательной деятельности, а так же на сайте образовательной организации

2.2.6. Оказывать образовательной организации исключительно добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.7. Пользоваться льготой по внесению родительской платы, установленной Учредителем образовательной организации: снижению ее размера на 50% или полного освобождения от ее для отдельных категорий граждан. Льготы предоставляются со дня подачи Заказчиком письменного заявления и документов, подтверждающих право на льготу.

2.2.8. Получать социальную поддержку в форме компенсации части внесенной родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами муниципальной власти:

на первого ребенка – в размере 20% фактически внесенной родительской платы;

на второго ребенка – в размере 50% фактически внесенной родительской платы;

на третьего и последующих детей – в размере 70% фактически внесенной родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием

здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы (п.1.3. Договора) средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным 10-ти дневным меню (разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания) необходимым для его нормального роста и развития, кратность питания: 4-х разовое; время приёма пищи – в соответствии с режимом группы.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение недели со дня получения соответствующего медицинского документа о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада №5 г.Ворсма.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (831 71) 6-45-02 до 9.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка:

п/п	ФИО	Дата рождения

2.4.10. Приводить ребёнка в опрятном виде; со сменной одеждой и обувью, в соответствии с погодными условиями; без признаков болезни или недомогания.

Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в образовательной организации. Не давать ребёнку колющих, режущих предметов, драгоценностей, игрушек содержащих мелкие детали и батарейки, жевательную резинку и т.п., опасных для жизни и здоровья ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) осуществляется на основании Постановления администрации Павловского муниципального района от 22.12.2020г. № 1794 «Об утверждении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» и составляет **1719** (Одна тысяча семьсот девятнадцать) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком образовательной организации в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего договора. Размер месячной родительской платы является постоянным и не зависит от числа дней работы в месяц организации.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе 7 не позднее 6 числа текущего месяца

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность изделий из драгоценных металлов и камней, а также компьютерной техники, телефонов, планшетов, иных дорогостоящих предметов, переданных Заказчиком в пользование Воспитанника во время его нахождения в образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8 Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский сад

№ 5 «Родничок» г.Ворсма

Адрес: 606120, Россия, Нижегородская обл.,
Павловский р-н, г.Ворсма, ул.2-я Пятилетка, 1а
ИНН 5252009931 КПП 525201001

Банковские реквизиты:

УФК по Нижегородской области(Финансовое
управление Павловского муниципального округа,
МБДОУ детский сад №5 г.Ворсма, л/с 24918074060)

Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК по

Нижегородской области г. Н.Новгород

ЕКС 40102810745370000024; К/С 03234643225420003200

БИК 012202102

_____ (Шилина С.Л.)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____

Я, _____ родитель (законный представитель)
(ФИО)

(ФИО ребенка) согласен/не согласен (ненужное зачеркнуть) на размещение на официальном сайте и в интерьере МБДОУ детского сада №5 г. Ворсма фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях (ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ)

Дата: _____ Подпись: _____

