

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 26.02.2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детского сада
№5 г.Ворсма от 01.03.2021г №22/8



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №5 «Родничок» г.Ворсма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г.Ворсма (далее – Положение), регламентирует деятельность психологической службы в МБДОУ детском саду №5 г.Ворсма (далее Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.4. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.5. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

1.6. Психологическая служба (педагог - психолог) имеет подчинение по административной линии - заведующему Учреждения.

1.7. Деятельность психологической службы (педагога-психолога) Учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Основные направления, виды деятельности службы.

Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание психологом и педагогом существа их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы.

К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

2.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контроль соблюдения психогигиенических условий общения и развития детей в Учреждении, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности дошкольников;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременного предупреждения возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

2.1.1. В русле психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период;
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- участвуют в приеме детей в группы коррекционной направленности, определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции;
- предлагает родителям методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе;
- совместно с педагогами Учреждения намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;
- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;
- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- участвует в организации психолого-медико-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития детей для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- ведёт работы по созданию благоприятного психологического климата в Учреждении:

- оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок);

- консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;

- способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива;

- проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;

- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в

интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;

- формирование у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

2.3. Создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе.

2.4. Своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.5. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации;

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

2.6. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.7. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, других специалистов Учреждения (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

2.7.1. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность педагога-психолога:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития воспитанников Учреждения;

- участие в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ;

- коррекции познавательной, эмоционально-волевой сферы, поведения реализация комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом, нравственном развитии детей.

2.7.2. Развивающая и психокоррекционная работа может проводиться:

- в процессе специальной работы психолога с отдельными детьми;

- в процессе специальной работы психолога с группами детей;

- в русле воспитательных мероприятий;

- в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.

2.7.3. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания, а также не требуют применения более строгих мер административно - воспитательного характера, что устанавливается в ходе дифференциальной диагностики. В случаях, когда выявленные отклонения имеют преимущественно патопсихологическую, дефектологическую природу или носят характер открытых правонарушений и тем самым выходят за границы компетенции психолога, он может быть привлечен специалистами в соответствующих областях лишь в качестве эксперта или консультанта.

2.8. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам Учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

2.9. Психологическая поддержка деятельности Учреждения:

- при подготовке педагогов к аттестации в проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
- анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников;
- при необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов;
- оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

2.10. Деятельность психологической службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних (*Приложение 1*) не допускается.

3. Цели и задачи психологической службы.

3.1. Цель психологической службы - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей от 3 до 7 лет в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

3.2. Основные задачи психологической службы образования: максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию, детей;
- оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности детей.

4. Права и обязанности педагога-психолога.

4.1. Педагог-психолог обязан:

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии;
- применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику;
- не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- вести и хранить диагностическую документацию.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией; выступать с обобщением опыта своей работы;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5. Ответственность педагога-психолога.

5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за:

- достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций;
- грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы;
- сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца;
- сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.

6. Документация психологической службы.

6.1. Грамотное ведение документации позволяет педагогу - психологу структурировать и систематизировать свою работу.

Документация:

- положение о психологической службе;
- планы работы;
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования;
- журнал учета групповых и индивидуальных форм работы педагога – психолога;
- отчеты о деятельности психологической службы.

Принято с учетом мнения совета родителей
 Протокол №3 от 26.02.2021г.

Я

_____ ,

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия Имя ребенка, год рождения

Согласен (согласна) на психологическое сопровождение моего ребенка

Отказываюсь от психологического сопровождения

Отказ от отдельных

компонентов _____

Настоящее Согласие (отказ) дано мною « _____ » _____ 20__ г
и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ детском саду №5 г.Ворсма

Подпись родителя (законного представителя) _____

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4

Листа (ов) 1

Заведуючий С.Д. Чидіна

